



Algemene Voorwaarden

OPLEIDINGEN EN TRAININGEN BIJ ZOMA OPLEIDINGEN



Inhoud

Artikel 1 – Definities.....	3
Artikel 2 – Toepasselijkheid.....	5
Artikel 3 – Aanbod.....	6
Artikel 4 – Overeenkomst.....	7
Artikel 5 – Annulering van de overeenkomst.....	8
Artikel 6 – Uw inspanningen bij de overeenkomst.....	10
Artikel 7 – Uitstel of wijziging van prestatie.....	11
Artikel 8 – Auteursrechten.....	12
Artikel 9 – Prijswijzigingen.....	13
Artikel 10 – Levering.....	14
Artikel 11 – Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst.....	15
Artikel 12 – Betaling.....	16
Artikel 13 – Niet-tijdige betaling.....	17
Artikel 14 – Opschorten.....	17
Artikel 15 – Aansprakelijkheid van ZoMa.....	18
Artikel 16 – Vertrouwelijkheid.....	20
Artikel 17 – Vragen en klachten.....	20
Artikel 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter.....	21
Artikel 19 – Beeld-en portretrechten.....	21
Artikel 20 – Geldigheid algemene voorwaarden.....	22
Artikel 21 – Wijziging algemene voorwaarden.....	22



Artikel 1 - Definities

Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en u niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn of onderwijs dat u zelfstandig online volgt, waaronder online cursussen, trainingen en webinars.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en u als cursist, waaronder opleidingen, dagcursussen en bijscholingen.
Educatieve dienst	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een andere vorm van beoordeling.
Onderwijs	Afstandsonderwijs of contactonderwijs.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.
Overeenkomst op afstand	Een overeenkomst die tussen ZoMa en u wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.
Opstartkosten	De kosten die een opleider ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst vooraf heeft gemaakt. Een opleider maakt altijd opstartkosten voor u. Deze kosten zijn onder meer: administratiekosten, IT-kosten, marketingkosten, personeelskosten, huren trainingslocatie, toezending van en opvolging op de door cursist in te sturen of aan te leveren documenten waaronder de overeenkomst, indien van toepassing afname van een intake-toets en/of voeren van een intakegesprek, plannen en het samenstellen van de groepsindelingen, lesroosters en werving en planning van de



docenten, specifieke voorlichting/informatievoorziening, het verspreiden van informatiemateriaal, administratieve verwerking van de inschrijving, opzetten cursistendossier, het opzetten en inrichten van het cursistaccount in de online leeromgeving, de voorbereidingen voor en uitvoering van de eventuele introductie, gerelateerde uitgaven zoals porto, online licentiekosten, kosten voor intaketoetsen, informatiemateriaal etc., of andere kosten voor zover ZoMa deze kan aantonen.

U Natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een educatieve dienst van ZoMa afneemt.

ZoMa ZoMa Opleidingen B.V., gevestigd te Westervoort aan de Sonnedach 1, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 88547167 en haar dochtermaatschappijen: ZoMa Opleidingen Oost B.V., gevestigd te Westervoort aan de Sonnedach 1, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 71618589 en ZoMa Opleidingen West B.V., gevestigd te Moerkapelle aan de Bredeweg 35, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 84673788. De overeenkomst wordt aangegaan met de entiteit zoals vermeld in de overeenkomst.



Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten tussen ZoMa en u met betrekking tot een educatieve dienst.
2. ZoMa kan ook andere algemene voorwaarden gebruiken, waaronder in het kader van gebruik van de webshop. Indien u twijfelt over de vraag welke algemene voorwaarden van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met ZoMa.



Artikel 3 - Aanbod

1. Een overeenkomst komt uitsluitend tot stand nadat ZoMa een aanbod uitbrengt (het aanbod) en u dit accepteert. ZoMa brengt het aanbod elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de educatieve dienst en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de educatieve dienst. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor u duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - de wijze van uitvoering van de overeenkomst;
 - wanneer de educatieve dienst start;
 - de voorwaarden waaronder de educatieve dienst eventueel niet doorgaat;
 - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen;
 - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - de [actievoorwaarden](#) (indien van toepassing)
 - de wijze van betaling;
 - de duur van de overeenkomst.
4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan u en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van ZoMa.
5. ZoMa mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat u persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt ter controle.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a) de identiteit en het adres van ZoMa, inclusief het bezoekadres van de vestiging van ZoMa;
 - b) het recht van u om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden (annuleren) overeenkomstig artikel 5;
 - c) een formulier voor de genoemde annulering van de overeenkomst. U bent niet verplicht dit formulier daartoe te gebruiken;
 - d) indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met ZoMa via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief;
 - e) de geldigheidsduur van het aanbod.



Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u.
Dit is het moment waarop u bij ZoMa de inschrijving voor een opleiding indient.
Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt u langs elektronische weg of schriftelijk een bevestiging van het sluiten van de overeenkomst.
2. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aan u ter beschikking staande en voor u toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.



Artikel 5 - Annulering van de overeenkomst

1. Dit artikel is van toepassing in geval u (de consument) degene bent geweest die een overeenkomst op afstand met ZoMa is aangegaan (Koop op Afstand).
 2. U hebt in geval van een Koop op Afstand een bedenktijd van 14 (veertien) kalenderdagen waarbinnen u de overeenkomst mag annuleren. Annulering heeft tot gevolg dat bestelde diensten (het volgen van de opleiding) niet langer afgenomen hoeven worden, waarna u het door u betaalde bedrag terugontvangt.
 3. De educatieve dienst kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt u het recht op ontbinding van de overeenkomst conform lid 2. Als u in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan bent u een evenredig deel van de prijs van de educatieve dienst aan de ondernemer verschuldigd. In dit geval dient u er rekening mee te houden dat een groot deel van de kosten voor de start van de opleiding gemaakt worden (opstartkosten).
 4. Na het verstrijken van de bedenktijd kunt u de overeenkomst niet meer kosteloos annuleren. Het is wel mogelijk te annuleren ná het verstrijken van de bedenktijd, maar nog vóór de start van de opleiding waarvoor u zich hebt ingeschreven, waarbij een deel van de (opstart)kosten in rekening wordt gebracht volgens onderstaand schema:
 - a) Bij annulering door u langer dan één maand voor de (start)datum van de opleiding wordt 15% van de overeengekomen prijs voor de opleiding niet terugbetaald.
 - b) Bij annulering door u korter dan één maand maar eerder dan twee weken vóór de (start)datum van de opleiding wordt 25% van de overeengekomen prijs voor de opleiding niet terugbetaald.
 - c) Bij annulering door u korter dan twee weken maar eerder dan vier dagen vóór de (start)datum van de opleiding wordt 50% van de overeengekomen prijs voor de opleiding niet terugbetaald.
 - d) Bij annulering door u korter dan vier dagen vóór de (start)datum van de opleiding wordt 100% van de overeengekomen prijs voor de opleiding niet terugbetaald.
- Indien gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid tot het doen van termijnbetalingen blijft u bij annulering het bedrag verschuldigd gelijk aan de totale prijs van de opleiding waarvoor is ingeschreven, verminderd met de percentages als genoemd sub a t/m d, afhankelijk van het annuleringsmoment.



5. Na het verstrijken van de bedenktijd blijft de mogelijkheid tot ontbinding zoals bedoeld in artikel 11 lid 4 van kracht.
6. De in lid 2 genoemde bedenktijd gaat in op de dag dat de overeenkomst is gesloten zoals bedoeld in artikel 4 lid 1. Indien ZoMa niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder de gegevens genoemd in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn veertien dagen na het alsnog verstrekken van deze gegevens, tot een maximum van twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst.
7. Als u gebruik wenst te maken van uw annuleringsrecht, dient u dit binnen de bedenktijd aan ZoMa te melden via een e-mail.
8. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het annuleringsrecht ligt bij u.
9. ZoMa betaalt het terug te betalen bedrag uiterlijk binnen 14 (veertien) dagen volgend op de dag waarop u de annulering hebt gemeld.
10. Indien de educatieve dienst afstandsonderwijs betreft, dat voor het overgrote deel wordt aangeboden door middel van een elektronische (leer)omgeving, of anderszins voor het overgrote deel online plaatsvindt, dan eindigt het recht op annulering bij uitvoering van de educatieve dienst, mits:
 - a) u er van tevoren uitdrukkelijk mee hebt ingestemd dat de uitvoering van de educatieve dienst kan beginnen en
 - b) u heeft verklaard afstand te doen van uw recht op annulering zodra de educatieve dienst start en daarmee is uitgevoerd.



Artikel 6 - Uw inspanningen bij de overeenkomst

1. U draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan ZoMa aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan u redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan ZoMa worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ZoMa zijn verstrekt, heeft ZoMa het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven bij u in rekening te brengen.
2. U bent verplicht om eventuele blessures, zwangerschap, lichamelijke, emotionele of psychische klachten te melden aan ZoMa. U bent dit verplicht te melden zowel vooraf aan de start van de educatieve dienst als in het geval een van deze omstandigheden zich tijdens de educatieve dienst voordoet.
3. U staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens u aan ZoMa verstrekte gegevens, materialen en/of informatie.



Artikel 7 - Uitstel of wijziging van prestatie

1. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een opleiding, dit ter beoordeling door ZoMa, heeft ZoMa het recht een opleiding en daarmee (een deel van) de overeenkomst te annuleren en te verplaatsen naar een nieuwe datum, dan wel samen te voegen met een gelijke opleiding. Indien de opleiding waar u zich voor had ingeschreven geen doorgang kan vinden, zal ZoMa u hier tijdig over berichten en tevens zo spoedig mogelijk de nieuwe (start)datum bekend maken.
2. Indien een bijeenkomst niet door kan gaan vanwege ziekte of verhindering van de docent, overmacht of om een andere reden, deelt ZoMa dit zo spoedig mogelijk met alle cursisten en zal ZoMa de betreffende bijeenkomst zo snel mogelijk opnieuw aanbieden.
3. Als u verhinderd bent tot het bijwonen van een bijeenkomst, dient u zich zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór aanvang van de bijeenkomst, af te melden bij ZoMa. ZoMa is niet gehouden bijeenkomsten te herhalen voor een cursist die om welke reden dan ook verhinderd was deze bij te wonen. De betaling van gemiste bijeenkomsten blijft onverminderd verschuldigd.
4. De eventuele consequenties verbonden aan uw afwezigheid worden vermeld in het betreffende opleidingsdocument.
5. ZoMa behoudt zich het recht voor af te wijken van de in de aankondiging aangegeven volgorde en/of inhoud van het programma van de educatieve dienst, of andere sprekers/docenten in te zetten



Artikel 8 - Auteursrechten

1. Het aangeboden onderwijsmateriaal of enig ander werk, verband houdende met de overeenkomst en het gebruik van de online-omgeving van ZoMa, is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de cursist. Op alle door ZoMa verstrekte zaken, waaronder maar niet uitsluitend boeken, proefexamens, readers en software rusten auteurs- en of andere (intellectuele) eigendomsrechten van ZoMa of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van ZoMa worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van of gebruik door derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel voorafgaand aan, gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam (commercieel) te gebruiken of exploiteren zonder schriftelijke toestemming van ZoMa. De copyright/ (intellectuele) eigendomsrechten op het cursus- en opleidingsmateriaal berusten volledig bij ZoMa. De (intellectuele) eigendomsrechten op voornoemde materialen rusten nooit bij u.
2. In het geval dat u in strijd handelt met lid 1 bent u voor iedere overtreding een onmiddellijk opeisbare boete van EUR 2.500 verschuldigd aan ZoMa, alsmede een boete van EUR 250 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, tenzij u binnen twee dagen nadat u hiervan in kennis bent gesteld de overtreding staakt. Dit alles onverminderd enige andere rechten van ZoMa, met inbegrip van het recht om volledige schadevergoeding te vorderen in plaats van de boetes.



Artikel 9 - Prijswijzigingen

1. ZoMa behoudt zich het recht voor prijswijzigingen door te voeren.
2. U heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de educatieve dienst, de prijs door ZoMa wordt verhoogd.
3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.



Artikel 10 - Levering

1. Lesmateriaal

- a) ZoMa levert het lesmateriaal tijdig na afloop van de bedenktijd aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
- b) Het lesmateriaal wordt enkel tijdens de bedenktijd aan u verstrekt in de situatie zoals omschreven in artikel 5 lid 3.

2. Correctiewerk

- a) U wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
- b) Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

3. Online omgeving

- a) Het gebruik van en het beschikbaar stellen van (persoons)gegevens op, in of via de online omgeving is op eigen verantwoordelijkheid en voor eigen risico van de cursist.
- b) De inloggegevens die toegang verschaffen tot de online omgeving ontvangt u in geval van contactonderwijs in beginsel twee weken voor de aanvang van de eerste lesdag van de door u gekozen opleiding. ZoMa behoudt zich het recht voor de inloggegevens op een later moment te verstrekken, maar in ieder geval drie dagen voorafgaand aan de start van de opleiding. In geval van afstandsonderwijs ontvangt u de inloggegevens zo spoedig mogelijk na het aangaan van de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 4 lid 1.



Artikel 11 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De educatieve dienst en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan de overeenkomst en uw redelijke verwachtingen in dat verband. De verplichtingen van ZoMa ten aanzien van de educatieve dienst betreffen enkel inspanningsverplichtingen.
2. Indien u uw verplichtingen op grond van de overeenkomst niet nakomt dan is ZoMa bevoegd haar verplichtingen op te schorten (hieronder begrepen het ontzeggen van toegang tot de praktijklessen tot het moment waarop u de verplichtingen op grond van de overeenkomst aantoonbaar bent nagekomen). Indien ZoMa haar verplichtingen niet nakomt mag u uw verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
3. ZoMa heeft het recht van terughouding (retentie) als u tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
4. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.



Artikel 12 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door ZoMa aangegeven bankrekening, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen. Betaling dient binnen de betaaltermijn opgenomen in de overeenkomst en de factuur te geschieden.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet u – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
3. Betaling van de educatieve dienst vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. ZoMa mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 14 werkdagen vóór de dag van aanvang van de educatieve dienst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, is voldaan. Het uiterlijke betaalmoment wordt overeengekomen in de overeenkomst.



Artikel 13 – Niet-tijdige betaling

U bent in verzuim vanaf het verstrijken van het betalingsmoment zoals overeengekomen in de overeenkomst en de factuur. ZoMa zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft u de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

- a) Als u na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is ZoMa gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.
- b) Deze incassokosten bedragen: maximaal 15% over openstaande bedragen tot € 2.500; 10% over de daaropvolgende € 2.500 en 5% over de volgende € 5.000 met een minimum van € 40.

Artikel 14 – Opschorten

Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal ZoMa het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.



Artikel 15 – Aansprakelijkheid van ZoMa

1. De cursist (u) dient zich in en om de locatie waar de opleiding plaatsvindt, te houden aan de daar geldende voorschriften. ZoMa mag de cursist toegang tot of verblijf in de locatie waar de opleiding plaatsvindt, ontzeggen indien de cursist zich niet aan de geldende voorschriften houdt.
2. ZoMa heeft het recht de cursist die door zijn of haar gedrag of anderszins het normale verloop van een bijeenkomst verhindert, dan wel medecursisten of docenten onbehoorlijk behandelt of die onrechtmatig handelt, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Dit laat iedere verplichting tot betaling van de gehele opleiding onverlet.
3. Vorderingen ten aanzien van vermeende tekortkomingen van ZoMa in haar verplichtingen onder de overeenkomst dienen door u binnen 14 dagen na de vermeende tekortkoming schriftelijk aan ZoMa te worden gemeld. Te late indiening van vorderingen leidt tot verval van uw rechten terzake.
4. Voor zover ZoMa toerekenbaar tekortschiet en u daardoor schade lijdt, is ZoMa enkel aansprakelijk voor de vermogensschade zoals bedoeld in artikel 6:96 BW, die van de tekortkoming rechtstreeks en direct het gevolg is.
5. De aansprakelijkheid van ZoMa en haar eventuele verplichting tot schadevergoeding is in elk geval beperkt tot ten hoogste het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekeraar van ZoMa in het betreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan ZoMa of aan u. Of in het geval de verzekeraar geen dekking biedt of niet uitkeert, of minder uitkeert dan de factuurwaarde van de educatieve dienst; de factuurwaarde van de educatieve dienst waaruit de schade voortvloeit, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid door ZoMa.
6. ZoMa is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen van de cursist door derden, waaronder mede-cursisten.



7. Ondanks een zorgvuldige en naar beste weten gedane samenstelling van het onderwijsmateriaal en ander materiaal (waaronder (mondelinge) presentaties) verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, staat ZoMa niet in voor de juistheid en volledigheid van dit materiaal. ZoMa sluit aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit eventuele fouten in het onderwijsmateriaal dan ook uit. Tevens sluit ZoMa aansprakelijk uit voor (de gevolgen van) het toepassen van de lesstof door een cursist of ander persoon, of voor (de gevolgen van) informatie, tips en mededelingen verstrekt door personen werkzaam voor ZoMa.

8. ZoMa is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de cursist (u) verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.



Artikel 16 – Vertrouwelijkheid

De door u verstrekte informatie wordt door ZoMa, haar personeel en/of voor haar werkzame personen vertrouwelijk behandeld. ZoMa conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 17 – Vragen en klachten

1. ZoMa heeft de intentie uw vragen of klachten zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding kan een brief gestuurd worden aan ZoMa (Sonnedach 1, 6931 JA Westervoort), of een e-mail naar info@zoma-opleidingen.nl.
2. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij ZoMa. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend nadat het feit of de situatie die aan de klacht ten grondslag ligt, heeft plaatsgevonden, zijn niet ontvankelijk.
3. Vragen of klachten worden door ZoMa binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door ZoMa zo spoedig mogelijk beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.



Artikel 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
2. In geval van een geschil is de Nederlandse rechter bevoegd om hiervan kennis te nemen.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten

Artikel 19 – Beeld- en portretrechten

Tijdens lesdagen en evenementen van ZoMa kunnen er opnames worden gemaakt, zoals foto's, video's en audio-opnames. Het is mogelijk dat u hierbij herkenbaar in beeld komt. ZoMa heeft het recht om deze beelden te gebruiken voor bijvoorbeeld marketingdoeleinden, social media en websites. Door deelname aan onze lesdagen en evenementen geeft u toestemming om deze beelden te mogen gebruiken. Wanneer u bezwaar hebt tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met ZoMa om hierover nadere afspraken te maken.



Artikel 20 – Geldigheid algemene voorwaarden

In het geval enige bepaling van deze algemene voorwaarden door een der partijen dan wel door de bevoegde rechter nietig of anderszins niet verbindend wordt geacht, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht.

Artikel 21 – Wijziging algemene voorwaarden

ZoMa behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Eventuele toekomstige wijzigingen zijn van kracht nadat deze nadrukkelijk bekend zijn gemaakt aan u.